

VERSLAG van de 72^e vergadering van het Seniorenplatform,
gehouden op Dinsdag 26 maart 2013, aanvang 09.30 in het Raadhuis.

1. Afwezig met bericht van verhindering J. Schuurman. De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

2. De reactie van het platform n.a.v. de discussieavond “verkeers- en vervoersvisie van 7 maart is naar de gemeente verzonden. Wordt nog op de site geplaatst. **Actie: secretaris.**
Op deze dag (26 maart) heeft het DB nog een gesprek met de architect en de organisatoren van de grote, komende renovatie van ca 250 woningen. **Actie: DB.**
Een dertigtal (37) krimpenaren heeft gebruik gemaakt van de kortingsbon uit de nieuwsbrief. De secretaris zal deze mensen aanschrijven een en nadere betaling als dan regelen.

Actie: secretaris.

Een zestal leden zal de bijeenkomst van het LOIS over ‘zo lang mogelijk zelfstandig’ op 4 april a.s. bezoeken.

Voor de studiemiddag komt het DB met een voorstel. Voor de datum wordt geprikt vóór 1 juli en/of na 1 september. **Actie: DB.**

Afgesproken wordt dat ieder binnen 2 weken aan de voorzitter en secretaris zijn vakantieperiode in dit tijdvak zal doorgeven.

Actie: Allen

3. Gedegen wordt gesproken over een kandidaat lid. De voorzitter wordt gevraagd e.e.a. af te werken. **Actie: Voorzitter.**

De profielschets voor de voorzitter is bij het selectiecomité bekend, een eerste overleg is gepland.

Dhr.Schouten wordt benoemd in de functie van penningmeester.

Voor de functie van 2e secretaris heeft zich nog niemand aangemeld.

Mevr.Lindeman zal het Seniorenplatform gaan vertegenwoordigen in de Programmagroep Woonservice met mevr. B. Bakker-Schippers als plaatsvervanger.

De secretaris zal plaats nemen in de programmagroep van het LOK.

Mevr. de Bruin heeft besloten vanwege haar werkzaamheden af te zien van verdere deelname als lid van het seniorenplatform.

4. Naar aanleiding van het verslag van de 71^e vergadering wordt gemeld dat het Stichtingsbestuur van het Gezondheidscentrum een ontvangstbevestiging van ons schrijven heeft gezonden. Voor het overige wordt het verslag goedgekeurd.

5. Het DB heeft op verzoek van de SGP-fractie een gesprek gevoerd. Dit met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen van 2014. Onze prioriteiten uiteengezet, (seniorenadviseur, wijkschouwen/participatie, helderheid beleid wijkcentra/ontmoetingsruimten, ontwikkeling Crimpenersteijn, implementatie Dorpsplein/Facet).

De voortgang afhandeling wijkschouw verloopt te langzaam. De secretaris heeft wel overleg gehad met de politie en heeft een vervolgspraak deze maand.

Twee leden van het platform hebben een presentatie van het groenonderhoud op uitnodiging van Openbare Werken bijgewoond. Nieuw was de lopende proef met onderhoud “op zicht”. Voor avondritten bij de Belbus blijkt volgens de enquête geen belangstelling te zijn.

Afmelden dus bij de Gemeente.

Actie:secretaris

Op onze brief over de Groen Hart Hopper is nog geen antwoord gekomen en geen ontvangst bevestiging.

Op voorstel van de secretaris wordt besloten vooralsnog de polls te laten doorlopen. Een nieuwe (over de voorzieningendiscussie) wordt geplaatst. **Actie: secretaris**

6. De buurtcoach geeft een prima overzicht van haar activiteiten in zowel BloemRijk als Middenwetering.

Een paar slagwoorden uit haar betoog en tevens aanpak: “geen hiërarchie, kern is communicatie, neutrale begeleiding, coaching is langjarig nodig.

Kortom duurzame ontwikkeling van cohesie is moeilijk en een traag proces. Samenwerking met andere partijen soms moeizaam.

7. Van de Gemeente is een prima stuk ontvangen over de positie die de gemeente wenst in te nemen m.b.t. Domotica. De werkgroep in het seniorenplatform neemt de inhoud hiervan mee bij de verwerking van een notitie t.b.v. de advisering naar de gemeente.

8. De samenvatting van het onderzoek Ipsò Facto wordt voor kennisgeving aangenomen

9. De WMO-Adviesraad heeft een vignet en naam presentatie ontwikkeld evenals een website. Zie www.wmoadviesraadkrimpen.nl

10. Het jaarplan 2012-2013 komt de volgende vergadering aan de orde. Aan ieder wordt verzocht aan de hand van het activiteitenoverzicht zich een beeld te vormen van de onderdelen daarvan, die zij (mede) voor hun rekening willen nemen. **Actie: allen**

Vòòr 1 mei a.s. dient de verantwoording over de activiteiten 2012 naar B & W verzonden te worden. De secretaris stelt een concept op. **Actie: secretaris**

Vòòr 1 juli a.s. dient het jaarplan 2014 te worden ingediend bij de gemeente. Onderwerp wordt geagendeerd voor de vergadering van mei 2013. **Actie: secretaris**

11. Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

16.04.2013/thsb

18.04.2013/gk